

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
И КУРОРТНОГО ДЕЛА

ПИСЬМО
4 апреля 2005 г.
N 734/МЗ-14

О ПОРЯДКЕ ХРАНЕНИЯ АМБУЛАТОРНОЙ КАРТЫ

Департамент развития медицинской помощи и курортного дела рассмотрел письмо о порядке хранения и передачи **"Медицинской карты амбулаторного больного"** - учетная форма N 025/у-04 (далее - Карта) (утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 N 255), **хранится в регистратуре:**

- в поликлиниках по участкам и в пределах участков по улицам, домам, квартирам;

- в центральных районных больницах и сельских амбулаториях
- по населенным пунктам и алфавиту.

Карты граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг, маркируются литерой "Л".

В случае госпитализации больного в стационар, объединенный с поликлиникой, Карта передается в стационар и хранится в медицинской карте стационарного больного. После выписки больного из стационара или его смерти медицинская карта амбулаторного больного с эпикризом лечащего врача стационара возвращается в поликлинику.

Медицинские карты умерших изымаются из действующей картотеки и **передаются в архив** лечебного учреждения, где хранятся 25 лет.

Выдача медицинских карт на руки пациенту возможна только **с разрешения главного врача учреждения.**

Заместитель Директора Департамента
Е.П.КАКОРИНА