



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08 ФЕВ 2018

ПРИКАЗ

№ 167-п

г. Екатеринбург

О порядке дополнительного обеспечения на амбулаторном этапе лечения по жизненным показаниям лекарственными препаратами, не включенными в Перечни, утвержденные федеральными и областными нормативными правовыми актами, но предусмотренными стандартами медицинской помощи и перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в Свердловской области, за счет средств областного бюджета

С целью гарантированного и доступного обеспечения отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в Свердловской области, имеющих право на меры социальной поддержки по лекарственному обеспечению в рамках оказания им первичной медико-санитарной помощи, жизненно необходимыми и важнейшими лекарственными препаратами, не входящими в перечни, утвержденные федеральными и областными нормативными правовыми актами, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.06.2017 № 438-ПП «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Свердловской области, по обеспечению лекарственными препаратами и медицинскими изделиями бесплатно и на льготных условиях по рецептам врачей в фармацевтических организациях за счет средств областного бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) порядок дополнительного обеспечения на амбулаторном этапе лечения по жизненным показаниям лекарственными препаратами, не включенными в перечни, утвержденные федеральными и областными нормативными правовыми актами, но предусмотренными стандартами медицинской помощи и перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в Свердловской области, за счет средств областного бюджета (приложение №1);

2) форму согласия на обработку персональных данных гражданина (приложение №2);

3) порядок защищенного взаимодействия (приложение №3).

2. Заместителю Министра здравоохранения Свердловской области С.Б. Туркову обеспечить работу Комиссии по оценке обоснованности дополнительного назначения жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, не входящих в перечни, утвержденные

федеральными и областными нормативными правовыми актами (далее – Комиссия), в соответствии с порядком дополнительного обеспечения на амбулаторном этапе лечения по жизненным показаниям лекарственными препаратами, не включенными в перечни, утвержденные федеральными и областными нормативными правовыми актами, но предусмотренными стандартами медицинской помощи и перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в Свердловской области, за счет средств областного бюджета, утвержденным настоящим приказом.

3. Заместителю Министра здравоохранения Свердловской области Н.Н. Кивелевой обеспечить последующий контроль за использованием средств на дополнительное обеспечение лекарственными препаратами отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в Свердловской области, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки за счет средств областного бюджета.

4. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства здравоохранения Свердловской области И.В. Швецовой:

1) обеспечить учет финансовых средств, выделенных на вышеуказанные цели;

2) предоставлять отчетность в Министерство финансов Свердловской области.

5. Заместителю начальника отдела организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Свердловской области Топорковой И.Н.:

1) организовать обеспечение на амбулаторном этапе лечения жизненно необходимыми и важнейшими лекарственными препаратами, не входящими в перечни, утвержденные федеральными и областными нормативными правовыми актами, отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в Свердловской области, имеющих право на меры социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами в рамках оказания им первичной медико-санитарной помощи в соответствии с порядком дополнительного обеспечения на амбулаторном этапе лечения по жизненным показаниям лекарственными препаратами, не включенными в перечни, утвержденные федеральными и областными нормативными правовыми актами, но предусмотренными стандартами медицинской помощи и перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в Свердловской области, за счет средств областного бюджета, утвержденным настоящим приказом;

2) организовать подготовку заданий на закупку лекарственных препаратов на основании протоколов решений Комиссии.

6. Начальнику отдела закупок и медико-технического обеспечения Министерства здравоохранения Свердловской области Перебатовой И.В.

организовать закуп жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, по решению Комиссии в установленном порядке.

7. Исполняющему обязанности начальника отдела контроля качества и стандартизации Министерства здравоохранения Свердловской области Евсюковой Н.В., заместителю начальника отдела организации медицинской помощи матерям и детям Малямовой Л.Н., главному специалисту-терапевту Виноградову А.В. обеспечить контроль за работой врачебных комиссий государственных учреждений здравоохранения Свердловской области.

8. Начальнику ГБУЗ СО «Медицинский информационно-аналитический центр» Гущину Ю.В.:

1) организовать передачу документов по защищенным каналам связи между участниками информационного обмена в соответствии с порядками, утвержденным приложением №1 и №3 к настоящему приказу;

2) оказывать организационно-методическую помощь участникам информационного обмена.

9. Начальникам территориальных отделов здравоохранения по Западному, Южному и Горнозаводскому управленческим округам, руководителям отделов по организации оказания медицинской помощи населению Северного и Восточного управленческих округов в ГАУЗ СО «Краснотурьинская ГБ» и ГБУЗ СО «Ирбитская ЦГБ», начальнику Управления здравоохранения Администрации г. Екатеринбурга:

1) принять настоящий приказ к исполнению;

2) назначить лиц, ответственных за получение от медицинских организаций, в соответствии с территориальным прикреплением документов для рассмотрения Комиссией, проведение их проверки и передачи в отдел организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности, в соответствии с порядком дополнительного обеспечения на амбулаторном этапе лечения по жизненным показаниям лекарственными препаратами, не включенными в перечни, утвержденные федеральными и областными нормативными правовыми актами, но предусмотренными стандартами медицинской помощи и перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в Свердловской области, за счет средств областного бюджета, утвержденным настоящим приказом.

10. Руководителям государственных учреждений здравоохранения Свердловской области принять настоящий приказ к сведению и исполнению.

11. Руководителям аптечных организаций, участвующих в реализации программ льготного лекарственного обеспечения, организовать отпуск лекарственных препаратов, выписанных по решению Комиссии в установленном порядке.

12. Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 09.08.2013 №1024-п «Об обеспечении за счет средств областного бюджета жизненно необходимыми и важнейшими лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и перевязочными средствами, не входящими в перечни, утвержденные федеральными и областными

нормативными правовыми актами, отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в Свердловской области, имеющих право на меры социальной поддержки по лекарственному обеспечению, в рамках оказания им первичной медико-санитарной помощи» с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 10.02.2014 №128-п, признать утратившим силу.

13. Настоящий приказ направить для официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение трех дней с момента подписания.

14. Копию настоящего приказа направить в прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.И. Цветков

Приложение №1
к приказу Министерства здравоохранения
Свердловской области
от 08 ФЕВ 2018 № 167-п

Порядок

дополнительного обеспечения на амбулаторном этапе лечения по жизненным показаниям лекарственными препаратами, не включенными в перечни, утвержденные федеральными и областными нормативными правовыми актами, но предусмотренными стандартами медицинской помощи и перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в Свердловской области, за счет средств областного бюджета

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области и устанавливает общие принципы взаимодействия Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство), медицинских организаций, фармацевтических организаций, в том числе аптечных организаций, и отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в Свердловской области, имеющему право на меры социальной поддержки по лекарственному обеспечению, в рамках оказания ему первичной медико-санитарной помощи на амбулаторном этапе лечения за счет средств областного бюджета (далее – граждане).

2. Обеспечение граждан лекарственными препаратами по жизненным показаниям и финансирование связанных с указанным обеспечением расходов осуществляется в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Свердловской области, по обеспечению лекарственными препаратами и медицинскими изделиями бесплатно и на льготных условиях по рецептам врачей в фармацевтических организациях за счет средств областного бюджета, а также возмещения фармацевтическим организациям расходов, связанных с предоставлением этих мер социальной поддержки, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 22.06.2017 № 438-ПП «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Свердловской области, по обеспечению лекарственными препаратами и медицинскими изделиями бесплатно и на льготных условиях по рецептам врачей в фармацевтических организациях за счет средств областного бюджета» и в рамках предусмотренных средств на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Назначение жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, не входящих в льготные перечни, утвержденные федеральными и областными нормативными правовыми актами, но предусмотренных стандартами медицинской помощи и перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения

гражданину и выписывание рецептов на указанные лекарственные препараты осуществляется медицинской организацией при наличии положительного решения Комиссии по оценке обоснованности дополнительного назначения жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, не входящих в перечни, утвержденные федеральными и областными нормативными правовыми актами Министерства (далее - Комиссия) с даты разрешения, указанной в протоколе Комиссии.

4. Медицинская организация, в которой состоит на диспансерном учете гражданин в рамках оказания первичной медико-санитарной помощи на амбулаторном этапе лечения, оформляет документы для рассмотрения Комиссией на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты, не входящие в льготные перечни, утвержденные федеральными и областными нормативными правовыми актами, но предусмотренные стандартами медицинской помощи и/или перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, утвержденным Правительством Российской Федерации только при доказанной неэффективности и непереносимости лекарственных препаратов из утвержденных федеральными и областными нормативными правовыми актами льготных перечней на основании рекомендаций, полученных после направления гражданина на консультацию по высокотехнологичной медицинской помощи.

Обеспечение за счёт средств областного бюджета лекарственными препаратами, незарегистрированными на территории Российской Федерации, не осуществляется.

5. Обязательный перечень документов и сведений (далее - пакет документов), предоставляемых для рассмотрения Комиссии включает:

1) сведения, подтверждающие право на меры социальной поддержки по лекарственному обеспечению (для областных и федеральных льготников – наличие в региональном сегменте Областного или Федерального регистра льготников, для федеральных льготников при отсутствии в регистре - справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации);

2) заявление медицинской организации о рассмотрении назначения жизненно необходимого лекарственного препарата, не входящего в льготные перечни, утвержденные федеральными и областными нормативными правовыми актами;

3) копию (ии) рекомендаций врача федерального учреждения здравоохранения после направления гражданина на высокотехнологичную медицинскую помощь, назначившего лекарственный препарат (актуальность - не более шести месяцев с момента назначения);

4) согласие на обработку персональных данных, заполненное гражданином лично или его законным представителем по форме, утвержденной приказом Министерства (приложение №2);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

6) при непереносимости ранее назначенного лекарственного препарата – копия (ии) карты-извещения о подозреваемой неблагоприятной побочной реакции на ранее назначенный лекарственный препарат, зарегистрированной в Региональном центре мониторинга безопасности лекарственных средств Министерства. При наличии зафиксированной непереносимости 2-х и более торговых наименований заключение главного штатного (внештатного) специалиста Министерства о целесообразности продолжения лечения лекарственным препаратом в рамках данного международного непатентованного наименования (далее – МНН);

7) копию заключения главного штатного (внештатного) специалиста Министерства о целесообразности назначения лекарственного препарата, не входящего в льготные перечни, утвержденные федеральными и областными нормативными правовыми актами (актуальность - не более шести месяцев с момента назначения).

При повторном направлении документов для продления курса лечения дополнительно предоставляется информация об эффективности проводимого лечения и получении терапевтически значимого результата с указанием достигнутых показателей мониторинга динамики (в сравнение начальных данных с достигнутыми и плановыми показателями).

6. Для организации консультации главного штатного (внештатного) специалиста Министерства медицинская документация с контактными данными пациента, копией заключения врача федерального учреждения здравоохранения и/или государственного учреждения здравоохранения Свердловской области, назначившего лекарственный препарат, не входящего в перечни, утвержденные федеральными и областными нормативными правовыми актами, направляется с сопровождением письмом медицинской организации, оформляющей пакет документов, в адрес главного штатного (внештатного) специалиста Министерства по основному месту работы.

7. Ответственное лицо медицинской организации направляет подготовленный пакет документов в формате jpg и создает документ в формате word или txt с информацией: Ф.И.О., СНИЛС, полис, наименование медицинской организации, код медицинской организации - в соответствующий территориальный отдел в соответствии с Порядком защищенного взаимодействия (приложение № 3).

Медицинские организации, подведомственные Управлению здравоохранения Администрации г. Екатеринбурга, направляют пакет документов в Управление здравоохранения Администрации г. Екатеринбурга в соответствии с порядком, установленным Управлением здравоохранения Администрации г. Екатеринбурга.

Ответственные лица территориальных отделов здравоохранения по Западному, Южному и Горнозаводскому управленческим округам с периодичностью раз в 3 часа обращаются к своему каталогу в Министерстве и проверяют в каталоге наличие поступивших пакетов документов от медицинских организаций, Министерства.

Поступившие в территориальные отделы здравоохранения по Западному, Южному и Горнозаводскому управленческим округам, в отделы по организации оказания медицинской помощи населению Северного и Восточного управленческих округов в ГАУЗ СО «Красноурьинская ГБ» и ГБУЗ СО «Ирбитская ЦГБ», в Управление здравоохранения Администрации г. Екатеринбурга пакеты документов проверяются ответственными лицами в течение 5 рабочих дней на соответствие требованиям, изложенным в пункте 5 настоящего Порядка.

Пакеты документов, оформленные с нарушением требований, изложенных в пункте 5 настоящего Порядка, возвращаются в соответствующую медицинскую организацию.

Письма в медицинские организации, подведомственные Управлению здравоохранения Администрации г. Екатеринбурга, направляются Управлением здравоохранения Администрации г. Екатеринбурга в соответствии с порядком, установленным Управлением здравоохранения Администрации г. Екатеринбурга.

При отсутствии замечаний к оформлению пакета документов ответственные лица территориальных отделов здравоохранения по Западному, Южному и Горнозаводскому управленческим округам, отделов по организации оказания медицинской помощи населению Северного управленческого округа в ГАУЗ СО «Красноурьинская ГБ», Восточного управленческого округа в ГБУЗ СО «Ирбитская ЦГБ», Управления здравоохранения Администрации г. Екатеринбурга направляет подготовленный пакет документов, предназначенный для отдела организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности Министерства, в соответствии с Порядком защищенного взаимодействия течение 5 рабочих дней (приложение № 3).

8. Возврат пакета документов осуществляется по следующим основаниям:

1) оформление пакета документов на гражданина, не имеющего права на меры социальной поддержки по лекарственному обеспечению за счет средств федерального или областного бюджета;

2) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) отсутствие информации по обоснованию назначения лекарственного препарата;

4) оформление заявления на лекарственный препарат, не зарегистрированный в Российской Федерации;

5) оформление заявления на лекарственный препарат, входящий в льготные перечни, утвержденные федеральными и областными нормативными правовыми актами;

6) оформление заявления на лекарственный препарат, отсутствующий в перечне жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации и/или в стандарте медицинской помощи;

7) отсутствие в заявлении информации о предшествующем применении препаратов из утвержденных федеральными и областными нормативными

правовыми актами льготных перечней для лечения данного заболевания и отсутствие описания неэффективности их действия либо непереносимости;

8) документы, не поддающиеся прочтению.

9. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. На заседаниях Комиссии рассматриваются документы, оформленные и представленные в Министерство в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Заседание Комиссии является правомочным, если в заседании участвует более половины от состава членов Комиссии. Секретарь Комиссии до заседания проводит оценку поступивших документов в части заполнения содержательной части всех полей заявления, наличия копий прилагаемых к заявлению документов.

В случае выявленных нарушения в оформлении представленного пакета документов для рассмотрения Комиссией, секретарь Комиссии возвращает документы в медицинскую организацию. Не полный пакет документов и/или документы, оформленные с нарушением, на заседании Комиссии не рассматриваются.

Члены Комиссии рассматривают документы и принимают решение об обоснованности назначения жизненно необходимого лекарственного препарата, с обязательным обоснованием отказа.

10. Протокол решения Комиссии оформляется секретарем Комиссии в 2-х экземплярах, подписывается председателем и членами Комиссии, утверждается Министром здравоохранения Свердловской области. Один экземпляр остается у секретаря Комиссии, второй экземпляр передается председателю Комиссии.

11. Секретарь Комиссии направляет выписку из протокола решения Комиссии в виде электронного письма по «Деловой почте» с программного аппаратного комплекса VIPNet клиент (далее - ПАК) Министерства на ПАК территориальных отделов здравоохранения по Западному, Южному и Горнозаводскому управленческим округам, отделов по организации оказания медицинской помощи населению Северного и Восточного управленческих округов в ГАУЗ СО «Краснотурьинская ГБ» и ГБУЗ СО «Ирбитская ЦГБ» для предоставления в медицинские организации, направившие документы на Комиссию. Для предоставления в медицинские организации, подведомственные Управлению здравоохранения Администрации г. Екатеринбурга, протокол направляется на ПАК МБУ «Центр Мединком» с темой ФИ_УЗ.

12. Закупка лекарственных препаратов Министерством осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

13. Медицинская организация организует выписку рецептов гражданину в строгом соответствии с протоколом Комиссии и приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

14. Рецепты считаются недействительными в случаях:

1) изменения наименования лекарственного препарата, формы выпуска и дозировки;

2) превышения количества упаковок, разрешенного протоколом Комиссии;

3) выписывания рецептов гражданину, не имеющему положительного решения Комиссии.

15. В случае отмены лекарственного препарат и/или смены схемы лечения, или выбытия гражданина с территории Свердловской области на иное постоянное место проживания или его смерти, медицинская организация обязана официально известить Министерство в течение 5 рабочих дней с момента события.

16. Фармацевтическая организация, оказывающая услуги по приему от поставщиков, хранению, учету и отчетности, транспортировке в аптечные организации и отпуску лекарственных препаратов гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки по лекарственному обеспечению, осуществляет доставку жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в аптечные организации, определенные приказом Министерства, только при наличии рецепта.

17. Аптечные организации осуществляют отпуск гражданам жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов в строгом соответствии с протоколом Комиссии.

Отпуск лекарственных препаратов осуществляется только в течение срока, указанного в протоколе Комиссии, не допускается замена дозировок с большей на меньшую, чем указано в рецепте, с перерасчетом дозировки на курсовую дозу.

При временном отсутствии выписанного лекарственного препарата на момент обращения гражданина организуют отсроченное обеспечение и принимают меры к скорейшему получению лекарственного препарата.

Аптечные организации ежемесячно формируют реестры лекарственных средств, отпущенных на основании протокола Комиссии, и направляют в Фармацевтическую организацию для проведения экспертизы и оплаты.

18. Аптечные организации, обеспечившие рецепт, выписанный гражданину, не имеющему разрешения Комиссии или не соответствующего протоколу Комиссии по дате, количеству препарата или дозировке, будут обязаны возместить Министерству отпущенный лекарственный препарат.

19. Фармацевтическая организация представляет необходимые документы для проведения экспертизы реестров рецептов в отдел организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности Министерства и в установленном порядке.

форма

Приложение №2
к приказу Министерства здравоохранения
Свердловской области
от 08 ФЕВ 2018 № 164-п

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____

*(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства;
серия, номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Пенсионным фондом Российской Федерации (его территориальными отделами), Министерством здравоохранения Свердловской области, в том числе территориальными отделами здравоохранения по Западному, Южному и Горнозаводскому управленческим округам, отделами по организации оказания медицинской помощи населению Северного и Восточного управленческих округов в ГАУЗ СО «Красноурьинская ГБ» и ГБУЗ СО «Ирбитская ЦГБ», Управлением здравоохранения Администрации г. Екатеринбурга (далее - Операторы) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, в целях обеспечения жизненно необходимыми лекарственными препаратами, не входящими в перечни, утвержденные федеральными и областными нормативными правовыми актами. В процессе оказания мне мер социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами за счет средств областного бюджета, я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Операторов.

Предоставляю Операторам право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Операторы вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по оказанию мер социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами за счет средств областного бюджета.

Операторы имеют право во исполнение своих обязательств по работе по оказанию мер социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами, за счет средств областного бюджета на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с медицинским учреждением и аптечным учреждением с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет <двадцать пять лет>.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего соглашения на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого социальной помощи по лекарственному обеспечению за счет средств областного бюджета.

Контактный телефон _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____

Приложение №3
к приказу Министерства здравоохранения
Свердловской области
от 08 ФЕВ 2018 № 164-п

Порядок защищенного взаимодействия

1. Порядок разработан в целях соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных граждан при их обработке в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Медицинские организации:

2.1. Ответственное лицо медицинской организации, отнесенной к Горнозаводскому, Южному или Западному управленческим округам, собирает комплект необходимых документов, сканирует сформированный пакет документов, создает документ (далее – документ пациента) в текстовом формате, например .doc или .txt, содержащий: Ф.И.О., СНИЛС, полис, наименование медицинской организации, код учреждения здравоохранения – и направляет по «Деловой почте» на абонентский пункт «02_02_Файл исключения» (далее – АП) письмо для территориального отдела Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) с обязательным указанием следующих полей:

а) темы: ФИ_ТО_Лит, где Лит – Г для Горнозаводского территориального отдела, Ю – для Южного территориального отдела и З – для Западного территориального отдела;

б) вложение в виде архива с отсканированными документами и документом пациента (имя файла должно содержать наименование учреждения).

2.2. Ответственное лицо медицинской организации, отнесенного к Северному, Восточному управленческим округам, собирает комплект необходимых документов, сканирует сформированный пакет документов, создает документ в текстовом формате, например .doc или .txt, содержащий: Ф.И.О., СНИЛС, полис, наименование учреждения здравоохранения, код учреждения здравоохранения – и направляет по Деловой почте на абонентский пункт «МУ_1784_КРАСНОТУР-АЯ_ГБ_01_Г» или «МУ_0300_МУЗ ИРБИТСКАЯ ЦГБ_01_Г» соответственно письмо для отдела организации оказания медицинской помощи населению с обязательным указанием следующих полей:

а) темы: Файл исключения;

б) вложение в виде архива с отсканированными документами и документом пациента (имя файла должно содержать наименование учреждения).

2.3. Файл, направленный в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, принимается в Министерстве на АП и в случае корректного указания темы письма автоматически перемещается в каталог, предназначенный для соответствующего территориального отдела Министерства.

2.4. Медицинские организации с заданной периодичностью просматривают «Деловую почту» на своих абонентских пунктах с целью оперативного реагирования на поступающие от территориальных отделов письма.

3. Территориальные отделы Министерства.

3.1. Территориальные отделы Министерства обеспечивают контроль корректности документов, возврат документов в медицинские организации для внесения исправлений, передача корректных документов в Министерство.

3.2. Ответственное лицо в территориальном отделе (Горнозаводской, Южный, Западный) с периодичностью в 3 часа обращается к своему каталогу в Министерстве и просматривает поступившие документы. В случае необходимости направления ответного письма в медицинские организации готовит файл, содержащий текст ответа, и при необходимости дополнительные материалы (в случае если требуется направить несколько файлов, – архивирует) и выкладывает готовый файл в каталог, отведенный для обратной связи с конкретной медицинской организацией. При отсутствии замечаний территориальный отдел выкладывает готовый пакет документов в каталог, предназначенный для отдела организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности Министерства.

3.3. Отделы организации оказания медицинской помощи населению в Восточном или Северном управленческих округах проверяют каталог входящих писем «Деловой почты» на абонентском пункте, получают поступившие документы, при необходимости направляют ответные письма в адрес медицинской организации. При отсутствии замечаний направляют готовый пакет документов в виде письма на АП с обязательным указанием следующих полей:

а) темы: ФИ_МЗ;

б) вложение в виде архива с отсканированными документами и документом пациента (имя файла должно содержать наименование медицинской организации, подготовившего пакет документов).

3.4. Файл, направленный в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, принимается в Министерстве на АП и в случае корректного указания темы письма автоматически перемещается в каталог, предназначенный для отдела организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности.

4. Управление здравоохранения Администрации г. Екатеринбурга.

4.1. Для передачи информации в Министерство из Управления здравоохранения Администрации г. Екатеринбурга, Управлением здравоохранения Администрации г. Екатеринбурга направляется письмо по «Деловой почте» с абонентского пункта «Центр Мединком» на АП с темой «ФИ_МЗ» и заархивированными документами в виде файла-вложения.

4.2. Министерство направляет ответные письма в Управление здравоохранения Администрации г. Екатеринбурга по «Деловой почте» с АП на абонентский пункт «Центр Мединком» с темой «ФИ_УЗ» и заархивированными документами в виде файла-вложения.

4.3. Связь между медицинскими организациями, подведомственными Управлению здравоохранения Администрации г. Екатеринбурга, Управлением

здравоохранения Администрации г. Екатеринбурга и Центром «Мединком» реализуется в соответствии с порядком, установленным Управлением здравоохранения Администрации г. Екатеринбурга.

5. Тексты и темы писем, обработанных автопроцессингом, не попадают к конечному получателю. Передаются только вложения.

6. Министерство.

6.1. По «Деловой почте» со своего АП направляет выписки из протокола рассмотрения заявлений Комиссией по оценке обоснованности назначения жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, не входящих в перечни, утвержденные федеральными и областными нормативными правовыми актами с разбивкой по медицинским организациям и в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка.

6.2. Секретарю Комиссии по оценке обоснованности назначения жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, не входящих в перечни, утвержденные федеральными и областными нормативными правовыми актами ежеквартально предоставлять в электронном виде ответственному за эксплуатацию информационной системы персональных данных и «Ведомственная сеть передачи данных Министерства здравоохранения Свердловской области» перечень медицинских организаций, работающих по «Файлу исключения».