

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
государственного автономного учреждения здравоохранения  
Свердловской области «Городская поликлиника № 3 город Нижний Тагил»

**1. Цель и задачи внедрения антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская поликлиника № 3 город Нижний Тагил» (далее – Антикоррупционная политика) разработана на основании требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г. и методическими рекомендациями «Меры по предупреждению коррупции в организациях» (2019 год), методическими рекомендациями по разработке антикоррупционной политики организациями. учредителями (акционерами, участниками) которых является Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, одобренные Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (пункт 9 вопроса II протокола от 02.05.2023 № 1-К).

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является базовым внутренним документом государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская поликлиника № 3 город Нижний Тагил» (далее - Организация), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

1.3. Целью Антикоррупционной политики является исключение (минимизация) коррупционных рисков и коррупционных правонарушений.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников Организации независимо от занимаемой должности;
- формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих недопущение руководителями и работниками Организации коррупционных правонарушений;
- регламентация антикоррупционных стандартов и процедур локальными нормативными актами;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в Организации;
- создание механизмов анализа, выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности Организации;
- обеспечение ответственности Организации, ее руководителей и работников за коррупционные проявления независимо от занимаемой должности;
- информирование контрагентов Организации и иных взаимодействующих с Организацией лиц о неприятии Организацией и ее работниками коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

## 2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

### **Коррупция –**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Коррупциогенные факторы** - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции (часть 2 статьи 1 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»).

**Коррупционные риски** - вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими (Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции, утвержденные протоколом заседания проектного комитета от 13.07.2017 № 47(7)).

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в

интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) ([часть 1 статьи 204](#) Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Официальный сайт** - сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Организации;

**План противодействия коррупции** - утверждаемый на определенный период руководителем Организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе методических рекомендаций компетентных уполномоченных органов и анализа состояния деятельности по предупреждению коррупции;

**Предупреждение коррупции** - деятельность Организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Организацией;

**Руководитель организации** - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, учредительными документами и локальными нормативными актами осуществляет руководство Организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Организации основывается на следующих принципах:

а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым к Организации.

б) Принцип личного примера руководства Организации: руководство Организации должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Организации независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в Организации коррупции в любых формах и проявлениях.

д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) Принцип периодической оценки рисков: в Организации на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Организации в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

ж) Принцип обязательности проверки контрагентов: в Организации на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

з) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

и) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства

Организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Организация вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Организацией с такими лицами.

#### **5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики, являются руководитель Организации, заместители руководителя, включая главного бухгалтера, заведующие структурными подразделениями и врачи специализированных кабинетов, а также работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

Руководитель Организации. Руководитель Организации несет персональную ответственность за разработку антикоррупционной политики и ее реализацию в Организации.

На руководителя Организации возлагаются следующие обязанности: организация разработки, утверждение и актуализация антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему мер по предупреждению коррупции в организации;

организация проведения на регулярной основе оценки коррупционных рисков; определение организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер для формирования у работников Организации нетерпимости к коррупционному поведению;

утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в Организации, контроль их исполнения, утверждение докладов о результатах реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции;

организация мониторинга хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики;

определение круга работников Организации, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками;

назначение, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Организации, заместителя руководителя, курирующего вопросы противодействия коррупции в Организации, и структурного подразделения (лица или лиц), ответственных за противодействие коррупции в Организации, установление их компетенции;

координация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также институтами гражданского общества, в том числе участвующими в реализации антикоррупционной политики;

контроль соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области;

принятие решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками Организации, фактам коррупционных

проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с Организацией, а также принятие решения по результатам проведенных проверок;

сообщение представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Организации от формальных и неформальных санкций;

принятие решения об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений;

защита работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

незамедлительное информирование государственного органа Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о начале проведения проверок деятельности организации контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников организации к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в организации;

заключение коллективного трудового договора, трудовых договоров, устанавливающих обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

организация мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в Организации, принятие решения о необходимости пересмотра антикоррупционной политики по результатам мониторинга и рассмотрения отчета о результатах применения антикоррупционной политики и эффективности ее реализации;

выполнение обязанностей, возлагаемых на работников Организации, предусмотренных антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами организации;

принятие иных мер по реализации Организацией законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Заместитель руководителя, курирующий вопросы предупреждения коррупции в организации. На заместителя руководителя, курирующего вопросы предупреждения коррупции в организации, возлагаются следующие обязанности:

*1. Планирование и организация деятельности организации в сфере предупреждения коррупции:*

планирование деятельности организации в сфере предупреждения коррупции;

представление на утверждение руководителю Организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, отчетных материалов по результатам контроля за соблюдением Организацией и работниками Организации установленных антикоррупционных стандартов и процедур, предложений по устранению причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;

внесение предложений руководителю Организации по определению потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность организации в сфере предупреждения коррупции;

обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для реализации в Организации мер по предупреждению коррупции;

организация анализа структуры и деятельности Организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений), осуществляемых в ней (них) экономических процессов (бизнес-процессов) в части их соответствия законодательству Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

обеспечение единообразия системы мер по предупреждению коррупции в Организации и ее структурных подразделениях;

организация разработки антикоррупционной политики и системы мер, направленных

на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

разработка плана оценки коррупционных рисков в Организации и назначение ответственных лиц;

формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости к коррупционному поведению среди работников, контрагентов и других физических и юридических лиц;

анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в Организации;

организация подготовки рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений;

координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;

организация создания подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и его своевременного наполнения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и локальными нормативными актами организации.

## *2. Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции:*

контроль выполнения антикоррупционных мероприятий в рамках направления деятельности структурного подразделения, лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Организации;

анализ деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Организации;

контроль проведения в организации проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

определение мер ответственности, применяемых к работникам Организации, за совершение коррупционных правонарушений;

организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля;

разработка предложений по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками;

контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений;

разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Организации;

подготовка и реализация предложений по оптимизации деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Организации;

координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках реализуемых в Организации мер по предупреждению коррупции.

*Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Организации.*

На лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Организации, возлагаются следующие обязанности:

*1. Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации, в том числе:*

анализ локальных нормативных актов организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по их актуализации;

осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по

предупреждению коррупции в Организации;

разработка проекта антикоррупционной политики в организации; анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение предложений по ее пересмотру;

разработка проекта кодекса этики и служебного поведения работников, положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, порядка сотрудничества организации с правоохранительными органами, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций, иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства;

проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов организации и их проектов;

формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Организации, антикоррупционной оговорки;

разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику Организации в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;

2. *Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции, в том числе:* ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации;

проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;

проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);

осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в организации;

проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов организации;

обеспечение размещения на официальном сайте организации в сети Интернет информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;

обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет, при личном приеме;

осуществление контроля функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет, для приема обращений о возможных фактах коррупции в Организации;

осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;

консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в Организации;

выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению



конфликта интересов у работников;

установление и обеспечение соблюдения обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложения, принятие которых может поставить работника в ситуацию конфликта интересов;

проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Организации, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;

принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников;

обеспечение размещения на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Организации;

анализ и проверка соблюдения работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

рассмотрение документов при заключении с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);

обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов (договоров), форм экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;

обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в организации;

разработка предложений по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;

подготовка материалов для раскрытия информации о предупреждении коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в сети Интернет и контроль их размещения;

разработка предложений по структуре и экономическому механизму функционирования Организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений), исключающих (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции;

разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;

оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение непротивления законной деятельности проверяющих органов;

оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность;

оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов;

### *3. Оценка коррупционных рисков в Организации:*

сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;

систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков;

определение аналитических процедур, методов оценки коррупционных рисков;

подготовка описания бизнес-процессов в области коррупционных рисков: представление всех направлений деятельности Организации в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс;

идентификация коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);

формирование проекта перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;

подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

формирование и представление на утверждение реестра (матрицы) коррупционных рисков Организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;

работа по согласованию кадровых решений.

*4. Участие в документационном обеспечении и контроле предупреждения коррупционных правонарушений в организации, в том числе:*

мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции;

исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции;

мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в организации;

мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в Организации; выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;

прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации;

сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, их антикоррупционной политике;

*5. Проведение проверки соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции:*

выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников; отслеживание принимаемых в Организации локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей;

анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; выявление конфликта интересов у работников;

обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов, в том числе представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии;

организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Организации и урегулированию конфликта интересов, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседаниях комиссии;

обеспечение рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов;

проверка экономической модели (бизнес-процессов) и иных форм экономического взаимодействия в организации с целью выявления в них условий для проявления коррупции и подготовка по результатам проверки заключения;

проверка соблюдения работниками в ходе выполнения своих трудовых обязанностей требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов организации и подготовка по результатам проверки мотивированного заключения;

проверка юридических и физических лиц (контрагентов), являющихся потенциальными партнерами при сделках и формах взаимодействия, в части соблюдения ими законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

подготовка документов в связи с выявлением признаков коррупционного правонарушения.

*б. Проверка по фактам коррупционных правонарушений:*

рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в Организации;

анализ коррупционных правонарушений, проверка источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции;

расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции в Организации;

определение возможного состава коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;

выявление в бизнес-процессах, экономических механизмах, экономических и финансовых инструментах, трудовых действиях сотрудников и в деятельности контрагентов признаков коррупционных правонарушений;

выявление обстоятельств, способствовавших в Организации совершению коррупционного правонарушения;

разработка предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения;

формирование документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению;

взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений;

разработка рекомендаций, содержащих обновленную систему мер по предупреждению коррупции, с учетом выявленных фактов проявления коррупции в Организации;

разработка мер по урегулированию конфликта интересов;

обеспечение рассмотрения фактов коррупционных правонарушений должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, структурным подразделением Организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (при наличии), а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников Организации и урегулированию конфликта интересов;

немедленное информирование руководителя Организации о фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционной политики либо нарушении ее положений.

## **6. Обязанности работников Организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Антикоррупционная политика распространяется на работников Организации, состоящих с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций и возлагает на них обязанности:

- руководствоваться положениями Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

## 7. Реализуемые организацией антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание

	доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о наличии личной заинтересованности в письменной форме и передачи в доверительное управление ценных бумаг либо принятия добровольного решения об их отчуждении в случае, если выполнение трудовых функций работников затрагивает интересы организации, ценными бумагами которой они владеют
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

и распространение отчетных материалов	
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

***Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Организации осуществляется на плановой основе.***

Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых в Организации, включается в план мероприятий по противодействию коррупции в Организации, который по сроку действия синхронизируется со сроком действия Национального плана противодействия коррупции на очередной плановый период.

План мероприятий по противодействию коррупции утверждается руководителем Организации, содержит указания на должностных лиц, ответственных за проведение конкретных антикоррупционных мероприятий, и сроки их проведения.

## **1. Корпоративные антикоррупционные стандарты**

1.1. Корпоративные антикоррупционные стандарты - это принимаемые Организацией самостоятельно правила поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и основанные на общепринятых моральных и этических нормах и стандартах поведения, и добровольные обязательства, направленные на обеспечение добросовестной работы Организации и принятые в дополнение к федеральным антикоррупционным стандартам.

Корпоративные антикоррупционные стандарты внедряются локальными нормативными актами и не должны противоречить законодательству Российской Федерации, в том числе трудовому законодательству и законодательству о персональных данных, чтобы избежать нарушения прав работников.

8.2. В Организации приняты следующие добровольные обязательства, направленные на обеспечение добросовестной работы:

- не допускать составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, обеспечивать полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами законодательства, а также принципами и правилами, установленными Антикоррупционной политикой;

- включать в договоры (соглашения) с контрагентами антикоррупционную оговорку, согласно которой при исполнении своих обязательств по контракту, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели, а также не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем;

- устанавливать и сохранять деловые (хозяйственные) отношения с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- использовать в Организации специальные процедуры проверки контрагентов в целях

снижения риска вовлечения Организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.;

- распространять среди организаций-контрагентов антикоррупционную политику, программы, стандарты поведения, процедуры и правила, направленные на противодействие коррупции, которые применяются в организации;

- информировать общественность о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер в организации, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте организации в сети Интернет;

- сотрудничать с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Такое сотрудничество осуществляется в следующих формах:

- сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно;

- оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях;

- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Организации, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы или средства массовой информации о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, преступления коррупционной направленности.

8.3. Внедрение и исполнение **Кодекса этики и служебного поведения работников** Организации (далее - Кодекс этики). Кодекс этики устанавливает для Организации ряд правил поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом. Кодекс этики может закреплять как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, в том числе направленные на предупреждение коррупции.

К специальным правилам поведения работников Организации, направленным на предупреждение коррупции, относятся:

- соблюдать антикоррупционную политику, локальные нормативные акты организации по вопросам противодействия коррупции;

- не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- соблюдать конфиденциальность информации, которая стала известна руководителю или работнику Организации при осуществлении трудовой деятельности;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- не использовать при взаимодействии с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работников организации, слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки;

- не обсуждать темы, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работника организации;

- не совершать действий, которые могут восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки;

- не делать представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от решений и действий работника Организации предложений, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника организации. К числу таких предложений относятся;

- своевременно информировать руководителя Организации о возникновении новых/реализации существующих коррупционных рисков;

- не использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Организации, а также передавать их другим лицам;

8.4. Если работник организации является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.5. Работник Организации не может представлять свою Организацию в судебном споре с другой организацией, учреждением, предприятием или физическими лицами в случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело.

8.6. К сотрудникам Организации, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, дополнительно устанавливаются следующие требования:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, иные меры по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;

- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Организации не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

8.7. Внедрение системы стимулирования работников Организации за соблюдение



антикоррупционных стандартов как составного элемента общей политики стимулирования работников Организации на следующих принципах стимулирования:

- соразмерность: вознаграждение должно соответствовать приложенным сотрудником усилиям;
- вознаграждение за ожидаемое поведение: ожидаемое поведение (соблюдение антикоррупционных стандартов) также требует стимулирования;
- достижимость критериев стимулирования;
- объективность: неприменение критериев, носящих субъективный характер, или методика расчета которых непонятна работникам;
- равенство: работники Организации, независимо от специфики трудовой деятельности, имеют фактическую возможность получить вознаграждение.

8.8. Каждый работник Организации, включая ее руководителя, должен следовать положениям Кодекса этики.

Нарушение работником Организации положений Кодекса этики подлежит рассмотрению в Организации, при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса этики влечет применение к работнику Организации юридической ответственности.

Соблюдение работниками Организации положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **9. Перечень локальных нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в организации**

9.1. К числу локальных нормативных актов Организации, принимаемых с целью создания и функционирования эффективного механизма профилактики коррупционных правонарушений, относятся:

- Антикоррупционная политика Организации;
- план мероприятий по противодействию коррупции в Организации, включающий отдельным разделом план мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Организации;
- приказ об определении подразделения или работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений;
- кодекс этики и служебного поведения работников Организации;
- положение о комиссии по соблюдению требований к поведению работников Организации и урегулированию конфликта интересов,
- положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций;
- положение об оценке коррупционных рисков;
- Карта (реестр) коррупционных рисков в Организации;
- перечень должностей в Организации, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов или возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей;
- положение о мониторинге эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в Организации;
- порядок сотрудничества Организации с правоохранительными органами;

- другие документы, регулирующие вопросы профилактики (предупреждения) и противодействия коррупции.

## 10. Оценка коррупционных рисков

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организацией.

10.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Организации на регулярной основе.

10.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Организации в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить "критические точки" - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

- Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Организацией или ее отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";

- должности в организации, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц Организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- На основании проведенного анализа подготовить "карту коррупционных рисков организации" - сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений.

- Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой "критической точки". В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в "критической точке";

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Организации (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

## 11. Консультирование и обучение работников организации

11.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

11.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Организации (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

11.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники организации. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Организации обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

11.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

11.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Организации определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

## 12. Внутренний контроль и аудит

12.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

12.2. Система внутреннего контроля Организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и

аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации и обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Организации. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

12.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

### **13. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

13.1. Все работники Организации должны руководствоваться Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы, антикоррупционные стандарты и процедуры.

Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации меры дисциплинарного взыскания за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

При применении мер юридической ответственности к работникам, нарушившим положения трудового договора в части соблюдения Антикоррупционной политики, учитываются следующие основные принципы (*Памятка Минтруда России «Закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением коррупции, ответственность и стимулирование»*):

- адекватность и соразмерность мер ответственности за нарушение положений

антикоррупционной политики: санкции не должны быть чрезмерно «мягкими» или чрезмерно «жесткими»;

- применимость мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции рано или поздно должны быть применены на практике;

- контроль применения мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции должны применяться на основании результатов проверочных мероприятий.

Неотвратимость наказания за коррупционные правонарушения должна быть обеспечена в отношении всех работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

В случае выявления ситуаций, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, соответствующие сведения и документы незамедлительно направляются в правоохранительные органы.

Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений, привлекаются к дисциплинарной, уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет персональную ответственность за организацию и проведение в Организации мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.

Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений, коррупционных проступков (действий, не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния) подлежит расторжению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований названной статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки (*часть 4 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»*).

В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении названной статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной (*часть 5 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»*).

#### **14. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации**

14.1. Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в случае выявления по результатам мониторинга неэффективности ее положений и/или связанных с ней антикоррупционных стандартов и процедур, а также при изменении требований федерального законодательства (Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов), законодательства Свердловской области, в случае изменения организационно-правовой формы Организации и т.д.

14.2. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений к Антикоррупционной политике, локальных

нормативных актов, устанавливающих порядок выполнения антикоррупционных стандартов.

Проекты антикоррупционной политики, проекты локальных нормативных актов о внесении изменений в антикоррупционную политику как правило, подлежат рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Организации и урегулированию конфликта интересов.