

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ  
РАБОТНИКОВ ГАУЗ СО «ГП № 3 Г. НИЖНИЙ ТАГИЛ»

исполняющих полномочия члена комиссии по осуществлению конкурентных закупок и (или) обязанности сотрудника отдела закупок при осуществлении неконкурентных закупок

1. Настоящее Положение об урегулировании конфликта интересов работников ГАУЗ СО «ГП № 3 г. Нижний Тагил» исполняющих полномочия члена комиссии по осуществлению конкурентных закупок и (или) обязанности сотрудника отдела закупок при осуществлении неконкурентных закупок в случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - Положение) регламентирует процедуру сообщения указанными должностными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, исполняющего полномочия члена комиссии по осуществлению конкурентных закупок и (или) обязанности сотрудника отдела закупок при осуществлении неконкурентных закупок, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, полномочий члена комиссии по осуществлению конкурентных закупок;

2) **личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. В случае возникновения личной заинтересованности работников, исполняющих полномочия члена комиссии по осуществлению конкурентных закупок и (или) обязанности сотрудника отдела закупок при осуществлении неконкурентных закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, вышеуказанные работники в течение 3 дней со дня, когда узнали о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, направляют в Комиссию ГАУЗ СО «Городская поликлиника № 3 город Нижний Тагил» по

урегулированию конфликтов интересов при осуществлении медицинской деятельности (далее - Комиссия) уведомление, составленное по форме согласно [Приложению N 1](#) к настоящему Положению.

4. Поступившее уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), регистрируется в день поступления секретарем Комиссии в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который ведется по форме согласно [Приложению 2](#) к настоящему приказу. Зарегистрированное уведомление передается секретарем Комиссии председателю Комиссии – главному врачу Учреждения.

5. Комиссия ГАУЗ СО «Городская поликлиника № 3 город Нижний Тагил» по урегулированию конфликтов интересов при осуществлении медицинской деятельности (далее – Комиссия) в соответствии с резолюцией главного врача в течение 5 дней со дня регистрации уведомления формирует дело о конфликте интересов, в том числе запрашивает у должностных лиц учреждения дополнительные документы (сведения), необходимые для объективного рассмотрения уведомления, подготавливает заключение по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений) и передает его председателю Комиссии вместе с уведомлением и документами (сведениями), относящимися к факту возникновения у должностного лица Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

6. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов при осуществлении медицинской деятельности, возникающих при исполнении полномочий члена комиссии по осуществлению конкурентных закупок и (или) обязанности сотрудника отдела закупок при осуществлении неконкурентных закупок, получив уведомление, заключение, документы (сведения), относящиеся к факту возникновения личной заинтересованности должностного лица при исполнении должностных обязанностей, в течение 20 дней проводит заседание Комиссии в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию конфликтов интересов при осуществлении медицинской деятельности [Формы урегулирования конфликта интересов](#).

Уведомление члена комиссии по осуществлению конкурентных закупок и (или) сотрудника отдела закупок при осуществлении неконкурентных закупок о возникновении либо о возможном возникновении конфликта интересов в ГАУЗ СО «ГП № 3 г. Нижний Тагил»

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая **[приводит или может привести к конфликту интересов]**.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: **[вписать нужное]**.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: **[вписать нужное]**.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: **[вписать нужное]**.

**[подпись, инициалы, фамилия лица, направившего уведомление]**

**[число, месяц, год]**

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Начат [число, месяц, год]

Окончен [число, месяц, год]

На [значение] листах

N п/п	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о лице, направившем уведомление: должность, Ф. И. О., номер контактного телефона	Ф. И. О. лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6