



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 3 ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ"

ПРИКАЗ № 66-п

г. Нижний Тагил

26 декабря 2024г.

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская поликлиника № 3 город Нижний Тагил» на 2015 год

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам противодействия коррупции, в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях обеспечения ГАУЗ СО «ГП № 3 г. Нижний Тагил» единого комплексного подхода к работе по профилактике и противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская поликлиника № 3 город Нижний Тагил» на 2015 год (прилагается).
2. Секретарю медицинской сестре Долгоруковой В.С. ознакомить с Планом мероприятий по противодействию коррупции государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская поликлиника № 3 город Нижний Тагил» на 2015 год всех поименованных в нем должностных лиц, ответственных за исполнение плановых мероприятий, под роспись.
3. Действие приказа от 18.01.2021 г. № 6-п «Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению коррупции ГАУЗ СО «ГП № 3 г. Нижний Тагил» на 2021-2024 годы» прекратить за выполнением комплекса антикоррупционных мероприятий.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач

Л.Б. Запольская

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
государственного автономного учреждения здравоохранения
Свердловской области
«Городская поликлиника № 3 город Нижний Тагил»
на 2025 год

ЦЕЛЬ:

Внедрение организационно-правовых механизмов, создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Городская поликлиника № 3 город Нижний Тагил» (далее – государственное учреждение).

ЗАДАЧИ:

Выявление и устранение причин, могущих способствовать коррупции государственном учреждении:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности служебной деятельности должностных лиц в условиях возможной коррупционной ситуации;
2. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, - основе устойчивой деятельности против коррупции;
3. Разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, блокирующих возможность коррупционных действий;
4. Содействие реализации гражданами права на свободу информации: доступа к информации о фактах коррупции, коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия		Срок исполнения	Ответственные лица
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно - правовых актов государственного учреждения			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционные риски проектов локальных нормативно-правовых актов и распорядительных документов государственного учреждения.	постоянно, до издания ЛНПА	юрисконсульт
1.1.2.	Пополнение, изменение пакета документов по действующему	по факту издания	юрисконсульт

	законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	соответствующим НПА	
1.1.3.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками государственного учреждения (письменных, по телефону «горячей линии», материалам и публикациям СМИ и соцсетей)	постоянно в течение года	секретарь
1.1.4.	Своевременная корректировка настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции с учетом изменений в законодательстве, практики применения, актуальности коррупционных рисков. Размещение информации о произведенных изменениях и дополнениях на официальном сайте государственного учреждения.	в течение года по факту принятия изменений и дополнений	юрисконсульт, техник ИТ
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства государственным учреждением			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно, незамедлительное информирование о фактах неправомерных действий	заведующие отделениями, старшие медсестры
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания представителей правоохранительных органов и прокуратуры.	в течение года постоянно, не реже одного раза в квартал	главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заведующий организационно-методическим отделом, специалист по персоналу
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по результатам рассмотрения конфликта интересов, иных коррупционных проявлений	главный врач, специалист по персоналу

1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года постоянно, на основании проведенного анализа поступающей информации	специалист по персоналу, заведующий организационно-методическим отделом, заместитель главного врача по медицинской части
1.2.5.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований антикоррупционного характера к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	до принятия решения	Специалист по персоналу, заведующий организационно-методическим отделом, главный врач
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия по вопросам предупреждения коррупционных проявлений			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации государственного учреждения с подразделениями правоохранительных органов (прокуратура Ленинского района г. Нижнего Тагила, Нижнетагильский отдел ГУ МВД РФ по Свердловской области (ОЭБиПК), по вопросам противодействия коррупции.	в течение года путем предоставления информации, при участии в семинарах, совещаниях	специалист по персоналу, юрисконсульт, главный врач
2.1.2.	Информационное взаимодействие с отделом государственной службы Министерства здравоохранения Свердловской области	Исполнение поручений, запросов. Предоставление информации в установленный срок	Специалист по персоналу, юрисконсульт, главный врач
2.2. Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок для нужд государственного учреждения			
2.2.2.	Использование преимущественно конкурентных процедур закупки товаров, работ, услуг для нужд государственного учреждения	При планировании и проведении закупок	Начальник отдела закупок, заместитель главного врача по экономическим вопросам

2.2.1.	Контроль за целевым использованием средств при исполнении договоров на закупку товаров, работ, услуг для нужд государственного учреждения	Постоянно, при оплате этапа исполнения и при окончательно м расчете	главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам
2.2.3.	Обеспечение открытости, создание добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, оказание услуг для нужд государственного учреждения	Постоянно, при планировании и проведении торгов и способом неконкурентных закупок	начальник отдела закупок, заместитель главного врача по экономическим вопросам
2.3. Регламентация использования имущества и финансовых ресурсов государственного учреждения			
2.3.1.	Организация приемки выполненных работ (оказанных услуг) по проведению ремонтов, закупок особо ценного движимого имущества государственным учреждением и контроль ее проведения; осуществление приемки результатов услуг (работ) преимущественно комиссионно, с проведением внутренней экспертизы качества.	постоянно, по факту реализации закупочных процедур	начальник отдела закупок, главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам
2.3.2.	Организация контроля использования средств государственного учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, в том числе: - законность формирования и расходования средств бюджетной организации; - законность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно в течение года по факту проведения финансовых операций	главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности государственного учреждения по вопросам противодействия коррупции			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством государственного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными	ежеквартально	главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, члены комиссии по противодействию

	правонарушениями. Организация личного приема граждан руководством государственного учреждения (главный врач, заместители главного врача, юрисконсульт)		коррупции
2.4.2.	Систематическая организация и проведение социологического исследования среди пациентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинского обслуживания») на официальном сайте государственного учреждения, Министерства здравоохранения Свердловской области в сети Интернет	ежегодно, с ежеквартальным анализом поступившей информации	заведующий организационно-методическим отделом, заместитель главного врача по медицинской части, члены комиссии по противодействию коррупции
2.4.3.	Систематический контроль организации оказания медицинской помощи, недопущение фактов неправомерного отказа в оказании медицинской помощи работниками государственного учреждения	постоянно в течение года, доклад о результатах, принятых мерах незамедлительно на оперативных совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции	заместитель главного врача по медицинской части, заведующий организационно-методическим отделом, члены комиссии по противодействию коррупции
2.4.4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных медицинских услуг, расходованием средств, поступивших от реализации ограниченной предпринимательской деятельности в соответствии с планом ФХД	постоянно в течение года	заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер
2.4.5.	Контроль исполнения законодательства о противодействии коррупции в трудовых отношениях: при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	специалист по охране труда, заместитель главного врача по медицинской части
2.4.6.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 7 декабря 2025 годов:	9 декабря 2024 г., а также в	юрисконсульт, техник ИТ, заведующий

	создание и показ видеоролика по локальной видеосети, размещение пабликов официальной группы в соцсетях, распространение брошюр и листовок среди пациентов, прием граждан и сотрудников, чтение лекций, докладов, проведение семинаров по вопросам антикоррупционной направленности.	рамках XI Антикоррупционного марафона	организационно-методическим отделом, заведующие структурными подразделениями, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по экономическим вопросам
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников при оказании медицинской помощи государственным учреждениям			
2.5.1.	Обработка поступающих от пациентов информации, сообщений, в том числе анонимного характера, о коррупционных проявлениях.	в течение года постоянно	заместитель главного врача по медицинской части, члены комиссии по противодействию коррупции
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	в течение года постоянно по мере поступления	заместитель главного врача по медицинской части, заведующий организационно-методическим отделом, члены комиссии по противодействию коррупции
2.5.3.	Оценка коррупционных рисков при экспертизе временной нетрудоспособности при проверке медицинской документации, очном обследовании пациентов на ЦВЭК при продлении листков нетрудоспособности	регулярно при проведении экспертизы, ежеквартальное обобщение практики с докладом на оперативном совещании	заместитель председателя врачебно-консультационной комиссии, врач-консультант, заместитель главного врача по медицинской части
2.5.4.	Оценка коррупционных рисков при осуществлении врачебной деятельности по установлению инвалидности, направлению пациентов на медико-социальную экспертизу	ежеквартально	заместитель главного врача по медицинской части
2.5.5.	Контроль соблюдения требований к	регулярно в	Специалист по

	общим принципам служебного поведения работников государственного учреждения, нормам этики и деонтологии при осуществлении медицинской деятельности	течение года	персоналу, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов
2.5.6.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Доклады беседы на оперативных совещаниях, но не реже одного раза в квартал	заведующий организационно-методическим отделом, заместитель главного врача по медицинской части, специалист по кадрам, юрисконсульт
2.5.7.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков, материальных выгод, привилегий нематериального характера за ненадлежащие действия, противоречащие интересам службы.	Постоянно, с привлечением работников специализированных служб МВД к участию в разъяснительной работе	заместитель главного врача по медицинской части, специалист по кадрам, юрисконсульт
3. Выполнение Плана антикоррупционного просвещения граждан, направленного на создание в коллективе работников атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения			
3.1.	Внедрение содержательных элементов антикоррупционного обучения при проведении производственных собраний в структурных подразделениях, еженедельных совещаний врачей, медицинских сестер	постоянно при проведении производственных совещаний, не реже раза в месяц	заместитель главного врача по медицинской части; главная медсестра; руководители структурных подразделений; юрисконсульт
3.2.	Повышение квалификации по программам (модулям) для руководящих медицинских работников (заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, лица, ответственные за организацию работы по противодействию коррупции) по вопросам антикоррупционного просвещения в целях формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе	раз в год, по мере разработки и внедрения обучающих программ (семинаров)	заместитель главного врача по медицинской части; специалист по кадрам

3.3.	Размещение информации на сайте и в официальных группах социальных сетей медицинской организации по формированию антикоррупционного мировоззрения работников	в течение года, постоянно	заместитель главного врача по медицинской части; заведующие структурными подразделениями; начальник АХО; юрисконсульт; техник ИТ
3.4.	Проведение бесед, участие в семинарах, в том числе в онлайн формах, со специалистами отдела закупок, членами единой комиссии по осуществлению закупок по вопросам противодействия коррупции при осуществлении трудовой функции работника отдела закупок, обязанностей члена закупочной комиссии для нужд медицинской организации	Систематически, не реже раз в полугодие	заместитель главного врача по медицинской части; специалист по кадрам; юрисконсульт
3.5.	Внедрение системы анкетирования среди работников (должностных лиц) медицинской организации по вопросам антикоррупционной направленности	ежегодно	заместитель главного врача по медицинской части; специалист по кадрам, заведующие структурными подразделениями
3.6.	Публикация в средствах массовой информации, включая размещение на официальном сайте, официальных группах социальных сетей информации и материалов, направленных на недопустимость коррупционных действий, информации о результатах расследования конкретных преступлений коррупционной направленности и вынесенным по ним судебным решениям	в течение года, постоянно	заместитель главного врача по медицинской части; заведующие структурными подразделениями; юрисконсульт; техник ИТ
3.7.	Дополнительное размещение (обновление) информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению	ежегодно	заместитель главного врача по медицинской части; заведующие структурными подразделениями; начальник АХО
3.8.	Использование видеороликов социальной рекламы, памяток и буклетов с официальных сайтов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и депозитария Минкомсвязи Российской Федерации	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части; заведующие

	Федерации, демонстрирующих отрицательное отношение к коррупции, порядок и условия предоставления государственных услуг		структурными подразделениями; начальник АХО
3.9.	Проведение культурно-просветительских мероприятий, с использованием информации, направленной на формирование в коллективе неприятия всех форм коррупции	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части; заведующий организационно-методическим отделом, заведующие структурными подразделениями, главная медсестра, старшие медсестры подразделений
4. Выполнение Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков			
4.1.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций, ответственности между руководителями структурных подразделений. Информационная открытость учреждения. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	постоянно	Главный врач
4.2.	Подготовка проектов локальных актов, организационно-распорядительных документов учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства. Привлечение к разработке актов коллектива учреждения, профсоюза, создание рабочих групп. Разъяснение работникам необходимости незамедлительного сообщения о склонении их к совершению	По мере разработки локальных актов, организационно-распорядительных документов	Главный врач

	коррупционных правонарушений. Регулярное разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		
4.3.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.	При рассмотрении кандидатур	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
4.4.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Соблюдение требований законодательства по информационной безопасности, защите информации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В текущей практике	Специалист по персоналу, заведующий организационно-методическим отделом
4.5.	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности ответственными должностными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно	Специалист по персоналу, заведующий организационно-методическим отделом, заместитель главного врача по медицинской части
4.6.	Контроль за подбором и расстановкой медицинского персонала, отвечающего за работу с наркотическими препаратами. Обеспечение сохранности комнаты хранения наркотиков. Проведение собраний с отчетностью об использовании указанных веществ, а также обоснованием дальнейшей их закупки. Регулярное разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, обязанности незамедлительно сообщить	постоянно, доклад - ежеквартальн о	Заместитель главного врача по медицинской части

	о склонении к совершению антикоррупционного правонарушения. Организация строгого контроля отчётности использования указанных веществ.		
4.7.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и Коллективным договором. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Систематическое информирование работников по вопросам установления размеров заработной платы, установления стимулирующих выплат и условий их получения.	постоянно	Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам, специалист по кадрам
4.8.	Контроль деятельности ответственного лица за реализацию платных медицинских услуг. Систематическая проверка оформления бухгалтерских документов на оказание платных медицинских услуг. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение работникам необходимости незамедлительного сообщения о склонении их к совершению коррупционных правонарушений.	По мере необходимости, но не реже раза в квартал	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер
4.9.	Контроль регистрации, использования и распределения имущества учреждения. Обеспечение повышенного контроля за проведением своевременной и фактической инвентаризации. Антикоррупционное просвещение работников учреждения, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими хранение и распределение материальных ресурсов в государственном учреждении.	постоянно	Главный бухгалтер, главная медицинская сестра, старшие медсестры, заместитель главного врача по экономическим вопросам
4.10.	Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Систематический контроль исполнения	Ежеквартально	Специалист по персоналу, заведующий организационно-методическим отделом, заместитель главного врача по медицинской

	нормативных актов, регламентирующих оборот и использование лекарственных средств.		части, юристконсульт
4.11.	Наличие экономической обоснованности расходов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур деятельности и данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению антикоррупционного правонарушения, ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. Контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений организации.	постоянно	Главный врач главный бухгалтер, заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, старшие медсестры
4.12.	Осуществление контроля за исполнением порядка госпитализации пациентов. Размещение на официальном сайте, информационном стенде учреждения порядка помещения пациентов в дневной стационар, своевременное изменение и редактирование.	постоянно	Главный врач, заведующий дневным стационаром
4.13.	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения. Консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, заведующий организационно- методическим отделом, юристконсульт
4.14.	Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем учреждения утвержденной правовой позиции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	По мере возникновения судебных споров	юристконсульт, главный врач

4.15.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль за рассмотрением обращений. Соблюдение требований законодательства при предоставлении информации гражданам, юридическим лицам, предъявляемым к информации ограниченного доступа.	Систематически, ежемесячные проверки сайта, сообщений в официальных группах соцсетей	Заведующий организационно-методическим отделом, заместитель главного врача по медицинской части
4.16.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Привлечение в аттестационную комиссию независимых представителей профессионального сообщества. Коллегиальность при принятии решений об аттестации/не аттестации работников учреждения. Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/не аттестации в отношении конкретных работников.	в соответствии с графиками проведения аттестации	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по экономическим вопросам
4.17.	Проверка медицинских карт стационарных и амбулаторных больных. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Централизованное оформление листов нетрудоспособности.	Постоянно, ежемесячный доклад на оперативном совещании о результатах текущей работы	Заместитель главного врача по медицинской части, главная медсестра, врач-консультант
4.18.	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении к совершению антикоррупционного правонарушения, ответственности за нарушение коррупционных правонарушений.	Ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части, начальники структурных подразделений/кабинетов, главная медсестра
4.19.	Размещение информации о бесплатных медицинских услугах, о правах пациента на бесплатную медицинскую помощь на сайте учреждения, информационном стенде. Размещение на сайте, информационном стенде перечня платных медицинских услуг. Размещение информации о Территориальной программе	по мере внесения изменений и дополнений	Заместитель главного врача по медицинской части, экономист по платным услугам, техник ИТ

	государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи Свердловской области на сайте и информационном стенде		
5. Минимизация коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок			
5.20.	Осуществление всестороннего исследования рынка. Документальное оформление результатов мониторинга и ценовыми предложениями потенциальных участников закупки. Обоснование начальной максимальной цены договора в соответствии с требованиями законодательства, методическими рекомендациями. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства. Осуществление контроля деятельности структурных подразделений, конечных потребителей товаров, результатов работ, услуг.	Постоянно	Главный бухгалтер, начальник отдела закупок, члены единой закупочной комиссии, заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.21.	Проведение экспертизы документов и сведений, входящих в состав заявки заказчика, на соответствие требованиям Закона. Применение форм типовой документации о закупке, типовых форм контрактов. Установление реальных сроков исполнения обязательств. Подробное указание в документации о закупке критериев оценки условий исполнения договора и четко сформулированных условий подтверждения таких критериев. Объективный анализ и оценка фактических условий закупки (состояние рынка, экономическая и эпидемиологическая ситуация, транспортные возможности и др.). Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с	Постоянно, при осуществлении и закупочной деятельности	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела закупок

	осуществлением закупок.		
5.22.	Формирование комиссий по закупкам из компетентных лиц, лично не заинтересованных в результатах проведения конкурентных процедур. Информирование Заказчика о наличии конфликта интересов между членом комиссии по закупкам и участником закупки, в результате чего такой член комиссии должен быть отстранен от участия в заседании комиссии по рассмотрению таких заявок. Запрет на переговоры с потенциальными участниками закупки, если это создает возможность получения преимуществ по результатам осуществления закупки. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.	постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела закупок
5.23.	Наличие ответственных лиц за заключение и исполнение договора. Осуществление оперативного контроля за процедурой заключения договора. Обеспечение оперативного контроля за соблюдением условий исполнения договора. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.	Систематически при осуществлении и закупочной деятельности	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела закупок
5.24.	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг. Включение в составы приемочных комиссий экспертов (специалистов). Исключение фактов оплаты за товары (работы, услуги) до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи. Применение		Главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела закупок, члены единой закупочной комиссии

	заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.		
--	---	--	--